

Házirend

Váczai Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Székhelye: 3100 Salgótarján, József Attila u.2/A

OM azonosítója:039959

Elfogadásának, hatályba lépésének dátuma: 2010. szeptember 7.



2010.

Tartalomjegyzék:	oldalszám:
Tartalom:	1
1. Bevezető	3
1. 1. A házirend célja és feladata	3
1. 2. A házirend személyi hatálya	3
1. 3. A házirend területi hatálya	3
1. 4. A házirend időbeli hatálya	3
1. 5. A házirend nyilvánossága	3
2. A tanulói jogok és gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések	4
2. 1. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog	4
2. 1. 2. Személyiségi jogok	4
2. 1. 3. Tájékoztathoz és információszerzéshez való jog	5
2. 1. 4. Véleménynyilvánítási jog	5
2. 1. 5. Jogorvoslathoz való jog	5
2. 2. A tanulói jogok egyéni érvényesítésének formái	6
2. 3. Szülői jogok és kötelességek	6
2. 4. A vendégek jogai és kötelességei az iskolában tartózkodás során	6
3. A tanulói kötelességek teljesítésének szabályai	7
3. 1. Tanulmányi kötelezettségek	7
3. 2. Magatartás, viselkedés	7
3. 3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség	7
3. 4. Kártérítési kötelezettség	8
4. Az intézmény munkarendje	8
4. 1. A működés rendje, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje	8
4. 2. Az ügyfélfogadás rendje	9
4. 3. A tanítási órák rendje	9
4. 4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje	9
4. 5. Díjfizetés, visszafizetés rendje	10
4. 6. Késések, mulasztások, hiányzások igazolási rendje	11
4. 7. Az iskola helyiségei, hirdetések elhelyezése	12
4. 7. 1. A helyiségek használati rendje	12
4. 7. 2. Hirdetések elhelyezése	12
5. 1. A tanulói jogviszony kezelése	12
5. 1. 1. A jogviszony keletkezése	12
5. 1. 2. Magasabb évfolyamba lépés	13
5. 1. 3. A jogviszony megszűnése	13
5. 2. A tanulók értékelése	14
5. 2. 1. A tanulók értékelése	14
5. 2. 2. A félévi és tanév végi osztályozás	14
5. 2. 3. A tantárgyi felmentés szabályai	15
5. 2. 4. Szorgalom	15
5. 3. A művészeti iskolai vizsgák eljárási szabályai	15
5. 4. Adatvédelem	16
5. 5. A tanulók elismerésének, jutalmazásának formái, fegyelmezési eszközök	16
5. 5. 1. A jutalmazás elvei és formái	16
5. 5. 2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei	16
5. 5. 2. 1. Fegyelmező intézkedések:	16

5. 5. 2. 2. Fegyelmi büntetés	17
6. Óvó, védő rendszabályok	17
6. 1. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó rendszabályok	17
6. 2. Teendők baleset bekövetkeztekor	18
7. 1. Hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések	18
7. 2. Legitimációs záradék	18

1. Bevezető

A házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény (a továbbiakban Kt.) 40. § (7) bekezdésének előírása értelmében, a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (R.), valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembe vételével készült.

1. 1. A házirend célja és feladata:

-A házirend határozza meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

-A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az oktatás nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

-A házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989 évben kihirdetett nemzetközi egyezményvel, az alkotmánnyal, a közoktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozással. A házirend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

-A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. 2. A házirend személyi hatálya:

A Házirend előírásai kiterjednek az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókra, az oktató-nevelő munkában részt vevő pedagógusokra, az oktatást segítő intézményi dolgozókra, és a szülőkre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat.

A Házirend valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden fent nevezett kötelessége (Kt. 12. § (1) bekezdés h. pontja).

1. 3. A házirend területi hatálya:

A Házirend előírásai az iskola és annak telephelyei, valamint az iskolán kívüli –beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is-, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanuló felügyeletét.(színház, kiállítás, hangverseny, tanulmányi kirándulás, tanulmányi verseny, stb.)

1. 4. A házirend időbeli hatálya:

A Házirend az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való távozásig- ide értve az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés- valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények idejére terjed ki.

1. 5. A házirend nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában;
- az intézmény könyvtárában;

- az intézmény nevelői szobájában;
- az intézmény igazgatójánál;
- az intézmény igazgatóhelyetteseinél.

A Házirend egy példányát- a közoktatási törvény előírásainak megfelelően- az intézménybe történő beiratkozáskor a szülő megkapja. A főtárgy tanár a szülők részére a tanév kezdetén (az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával) tájékoztatást ad; a tanulók részére szintén az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával ismerteti a házirendet és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden tanárnak tájékoztatnia kell a tanulókat és a szülőket.

A házirend érvényesülését az iskola igazgatója és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, előre egyeztetett időpontban.

2. A tanulói jogok és gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend tartalmazza.

2. 1. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

- A tanulónak joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanulhasson.
- Jogai gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraitól megkapja.
- A zeneiskolai tanulmányokra jelentkezzen, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyen, beiratkozzon, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyen.
- A tanulók létrehozhatnak diákközösséget, önképzőkört, kamaraegyüttest, zenekart, stb., melyhez szaktanári segítséget is igénybe vehetnek, az iskola nevelési-oktatási programja szerint.
- Az iskolában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyét és emberi méltóságát tiszteletben tartásuk. Iskolai tanulmányi rendjét, pihenő és szabadidejét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy –az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően- sokoldalú ismeretekhez jusson. Választhasson a hangszerek, művészeti tárgyak, foglalkozások közül. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.
- A közoktatási törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot, de tanulmányait csak térítési-ill. tandíj fizetés esetén végezheti.
- A szociálisan rászoruló tanulók- az önkormányzati rendelet által szabályozott módon és feltétel mellett- térítési ill. tandíj-kedvezményben részesülhetnek.
- Az iskola rendelkezésére álló hangszerállományból hangszert kölcsönözhet.
- A tanuló tanulmányi ideje alatt- szülői kérésre ill. tanári javaslatra-, *egyszer* osztályfolytatásra jogosult. /lásd még: 5.1.2./
- A tanuló rendszeres tájékoztatást kap egyéni és csoportos tárgyakban elért tanulmányi előmeneteléről és szorgalmáról

2. 1. 2. Személyiségi jogok

- A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat mind a pedagógusnak, mind a tanulónak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhatja mások jogait érvényesítésében.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben kell tartani.

- Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni nem lehet.
- A lelkiismereti szabadságot tiszteletben kell tartani, de a jogszabályban tiltott (kirekesztő, rasszista, stb.) nézeteket nem hirdethet.
- Magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

2. 1. 3. Tájékoztatáshoz és információszerzéshez való jog

- A tanulók részére biztosítani kell, hogy minden személyét és tanulmányait érintő információhoz hozzájusson. Megkapja a jogai gyakorlásához szükséges információkat, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

- A tanulókat és a szülőket az iskolai eseményekről, az aktuális tudnivalókról a tanárok

- a tájékoztató füzetben írásban,
- a tanórákon, koncerteken szóban,

az iskola igazgatója

- az évnyitó, évzáró ünnepélyen összegző módon,
- a hirdetőtáblán és az intézmény honlapján folyamatosan

tájékoztatják.

- A tanuló tanulmányi előmeneteléről rendszeres, írásos tájékoztatást kap a tájékoztató füzetben (év végén a bizonyítványban), melyet a szülő köteles aláírni.

- A Tanév végén a főtárgy tanárok tájékoztatják a szülőket a következő évi tanulmányokhoz szükséges kottákról.

- Az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Házirendjét az igazgató által hitelesített 1 példányban, az iskola könyvtárában és az intézmény honlapján találhatják meg a tanulók.

2. 1. 4. Véleménynyilvánítási jog

- A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti.

- Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával az őt oktató pedagógus munkájáról, az intézmény működéséről, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.

- Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását.

Intézményünk speciális jellege miatt, tanulóink életkorát és képzési formáját tekintve nagyon heterogén összetétele miatt diákönkormányzat nem működik, érdekképviselőt a Szülői Munkaközösség szervezete érvényesíti.

-A tanulók és szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a tantestülettel.

2. 1. 5. Jogorvoslathoz való jog

Ha a tanulót jogsérelem érte, a tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében- szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján- az iskola igazgatóságához, a tanszakvezetőjükhöz, a szülői munkaközösség iskolai vezetőségéhez, az iskola nevelőihez fordulhatnak

Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

2. 2. A tanulói jogok egyéni érvényesítésének formái

- Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, kérelmét írásban a tanév vége előtt 30 nappal korábban – szaktanára javaslatával, egyetértésével- kell benyújtania az iskola igazgatójához.
- A tanuló kérheti érdemjegyeinek felülvizsgálatát, abban az esetben, ha tudását nem a Pedagógiai Programban leírtak szerint értékelték.
- A tanuló szaktanárán keresztül betekinthez a főtárgyi naplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
- A tanuló az intézmény igazgatójától kérhet felvilágosítást, hogy az intézmény milyen személyes adatokat kezel róla, és hogyan biztosítják annak védelmét.
- A tanuló az igazgató engedélyével a két vagy több évfolyamra megállapított követelményeket egy tanévben is teljesítheti a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint (összevont vizsga).

2. 3. Szülői jogok és kötelességek:

A szülők joga különösen, hogy

- gyermekük részt vehessen a felvételi meghallgatáson;
- eredményes felvételét követően gyermeküket beírassák az iskolába;
- az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák;
- gyermekük előmeneteléről, szorgalmáról tájékoztatást kapjanak;
- véleményüket megfelelő időben (fogadóóra, megbeszélte időpont) a szaktanárokkal, vagy az iskolavezetéssel szóban, vagy írásban közölik, kérdésekre érdemi választ kapjanak;
- a törvényi előírások szerint közösséget alkotva részt vegyenek az iskola életében (Szülői Fórum);
- a törvény, és az iskola szabályozása szerint tantárgyi felmentést, szociális helyzetükre tekintettel térítési díj, tandíjmérséklést kérjenek;
- gyermeküket a tanórák előtt az iskolába elkísérik, megvárják, a tanórákat a házi rendben szabályozott módon látogassák;
- gyermekük számára az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (hangszert) kölcsönözzön gyermeke tanulásához;
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásák.

A szülők kötelessége különösen, hogy:

- gyermeke otthoni felkészülését, gyakorlását figyelemmel kísérik;
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetelére érdekében az őt tanító pedagógusokkal;
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

2.4. A vendégek jogai és kötelességei az iskolában tartózkodás során:

- Szeretettel fogadjuk minden vendégünket, aki érdeklődik iskolánk nevelési-oktatási programja, vagy rendezvényei iránt.
- *A vendégek joga különösen, hogy* meghívottként látogassák az iskola rendezvényeit, tájékoztatást kérjenek programjainkról, hozzátartozóikat elkísérik, megvárják.
- *Kötelességük, hogy* a házirendben foglaltakat megtartsák, betartsák az általános baleset- és tűzvédelmi szabályokat.

Vendégeinkre nem vonatkoznak a házirendnek azok a rendelkezései, amelyek csak a tanulói jogviszonyban álló növendékekre, ill. szüleikre érvényesek és a tanulmányokkal függnek össze.

3. A tanulói köteleességek teljesítésének szabályai

3. 1. Tanulmányi kötelezettségek:

- Tanulmányi feladatainak legjobb tudása szerint tegyen eleget.
- Az órákra érkezzen pontosan, felkészülten. Az órai munkában aktívan fegyelmezetten vegyen részt.
- A tanuló által választott tanórai foglalkozásokon a tanítási év végéig köteles részt venni.
- A szaktanár által javasolt művészeti csoport (kamara, zenekar, kórus) tagjaként a csoportfoglalkozásokon és azok szereplésén a tanítási év végéig köteles részt venni.
- Legyen a hangszeres játékhoz megfelelő higiéniás állapotban.
- A tájékoztató füzetet, mint hivatalos okmányt és a szükséges felszerelési tárgyakat minden órára hozza magával. A bejegyzéseket szüleiivel írassa alá.
- A tantervi követelmények értelmében a zenét tanulók hangszeres tanulmányaik mellett KÖTELEZŐ elméleti (szolfézs, zeneirodalom) és egyéb választható foglalkozásokon vesznek részt.
- Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgák megjelölt időpontja előtt 15 perccel kell megjelenni.
- Zeneiskolán kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanár tudtával és engedélyével szerepelhet.
- A tanuló köteles a tanár és a Pedagógiai Program által megszabott rendben tudásáról beszámolni.
- A hangversenyek látogatása a tanulmányi munka kiegészítő része, ezért azokon a lehetőségekhez mérten minél nagyobb számban vegyen részt.

3. 2. Magatartás, viselkedés

- Az általános együttélés szabályait a növendékeknek is kötelességük betartania. (Ezeket a közoktatási törvény 12. §-a tartalmazza.)
- Tisztelettel viselkedjen az iskola tanáraival, alkalmazottaival és tanuló társaival. A kötelesség megszegése fegyelmi büntetést vonhat maga után. (Az ezzel kapcsolatos szabályokat a közoktatási törvény 76 §-a tartalmazza.)
- A növendék a csoportos órák menetébe aktív közreműködéssel kapcsolódik be. Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja az órákat, másokat nem akadályozhat a munkában.
- A tanulók a vizsgákon, szerepléseken, a zeneiskola hangversenyein az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg. A rendezvényeken viselkedjenek fegyelmezetten, ne zavarják az előadókat és a hallgatókat.
- Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefonok üzemeltetése TILOS! A tanulók a tanórák alatt- a tanítás zavartalanlansága érdekében- a mobiltelefont lehalkított vagy kikapcsolt állapotban kötelesek tartani.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket a tanórán nem használhatja, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat csak a szülő engedélyével és saját felelősségre hozhat be a tanuló az iskolába.
- Ismerje meg és tartsa be a házirendbe foglaltakat.

3. 3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség

- A házirend területi hatályában megjelölt helyszíneken a tanulók számára megengedhetetlen a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása, éppen ezért nem is tarthatják maguknál.
- A tanulók ügyelnek tantermük és az általuk használt szaktermek, a rájuk bízott, vagy az oktatás során használt tárgyak tisztaságára.
- A tanulók a tisztaság megőrzése érdekében napraforgómagot, tökmagot nem hozhatnak be az iskolába. Rágógumit a tantermekben nem fogyaszthatnak.

- A tanulók ügyelnek a WC és a mosdók kultúrált használatára, és a meghibásodásokat, szennyezettségeket jelentik a portán.
- A tanulók haladéktalanul jelentik, ha személyüket, társaikat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelnek. A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a főtárgy tanárnak, vagy az irodában.
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket továbbá vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásnak nem megfelelő anyagot, (petárdát, kést, gázsprayt, élő állatot) tilos behozni az intézmény területére.

3. 4. Kártérítési kötelezettség

- A társadalmi tulajdon védelme, az épület, a berendezések és a hangszerek állagának megóvása és tisztán tartása mindenki kötelessége.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul írásban tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, egyúttal felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az igazgató pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
- A szülő a kölcsönzött hangszereket és eszközöket köteles aláírásával igazolni a kölcsönzési kötelezvényen, amelyet a főtárgy tanár pontosan kitölt (név, lakcím, hangszer neve, típusa, gyártási száma, értéke, stb.)Az elveszett vagy megrongálódott kölcsönzött hangszert aktuális áron kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni.
- Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén Kt.77. §-ában előírt módon és mértékben kártérítést kell fizetni.

(77. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg
- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százalékát,
 - b) szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.)

4. Az intézmény munkarendje

4. 1. A működés rendje, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje:

- Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8.00 órától este 20.00 óráig van nyitva. A központi épületben a tanítási órák ideje alatt a felügyeletet a portai ügyelet biztosítja.
- A kihelyezett tagozatokon a tanítás rendje alkalmazkodik az iskolák órarendjéhez és nyitva tartásához. A kihelyezett tagozatokon tanítókra és tanulókra az általános iskolai Házirend is vonatkozik.
- Tanítási szünetben (őszi, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületben kifüggesztett rend szerint történik és a honlapon is megtekinthető. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben, melyhez igazgatói engedély szükséges. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- A vezetők benntartózkodása:

Az intézmény nyitva tartási idején belül, reggel 8.00 óra és este 18.00 óra között az igazgató és helyettesei közül egy vezetőnek az intézményben kell tartózkodnia. A 18.00 órakor távozó vezető után a portás tartozik felelősséggel az iskola rendjéért.

4. 2. Az ügyfélfogadás rendje

- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik hétfőtől - csütörtökig 8.30 - 16.30 óra, pénteken 8.30 - 14 óra között.
- A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében az iskolatitkár, a főtárgy tanár és az igazgatóhelyettesek nyújtanak segítséget.

4. 3. A tanítási órák rendje

- A tanórai foglalkozások a tanév elején összeállított egyéni és csoportos órarend alapján történnek.
- A tanárok összesített órarendjét jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A tanuló az órarend szerinti első órája előtt legalább 10 perccel előbb érkezzen az iskolába.
- Az összevont csoportos órák –szolfézs, zeneirodalom, zenekar, képző-táncművészeti órák-esetében 5-10 perc óráközi szünetet kell biztosítani a tanulók részére.
- Az oktatás és a nevelés az órarendben kijelölt teremben történik. A szaktanterem csak az ott folyó munka ideje alatt lehet nyitva. Valamennyi tanterem kulcsa a portáról vehető fel, és a pedagógus köteles azt a munkája befejeztével oda visszavinni. Az üresen hagyott tantermeket zárva kell tartani, a tanítás után a termek ablakainak és ajtajának zárásáért az ott tanító tanár a felelős.
- A folyosón kerüljük a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, az ablakban, lépcsőn, vagy földön való ücsörgést.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános- és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit-, ha lehetséges- kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órák (csoportos hangszeres előképző és a B- tagozatosok óráinak kivételével) heti egy alkalommal összevonhatók.
- A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei tehetnek.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy tanítási órát más módon zavarni nem szabad. Üzenetet a portásnál lehet hagyni, aki azt a lehetséges időben továbbítja a tanárnak.
- A tanár köteles a tanítási idő előtt 5 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.
- A tájékoztató füzetet a tanév végéig meg kell őrizni, és minden órára hozza magával a tanuló.
- Rendkívüli- tanórán kívüli gyakorlási lehetőség - teremhasználat esetén a tanterem berendezéséért a növendék, ill. a szülő vállal felelősséget. Tanteremben egyedül, csak gyakorlás céljából, szaktanári engedéllyel, a portára kihelyezett gyakorlófüzetben aláírása ellenében tartózkodhat a tanuló.
- Szülők az emeleteken nem tartózkodhatnak, csak a földszinti várakozó helyen.

4. 4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje:

Tanítási órán kívüli programok:

- Közös óra (a főtárgy tanár vezetésével a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt közös programon).
- Növendékhangversenyek (tanáronként, ill. közös iskolai szervezésben)
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések.

Iskolán kívüli programok:

- versenyek, fesztiválok,
 - kirándulások, hangverseny és múzeumlátogatások,
 - iskolán kívüli ünnepek, szabadtéri előadások,
 - táborok, külföldi vendégszereplések,
- Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt időpontban kezdődik és a szülőkkel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A tanulónak, ill. szülőnek jeleznie kell, amennyiben az iskolán kívüli program végeztével a helyszínről távozik. Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- Az alapfokú művészetoktatási intézményben tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.
- Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatójának hozzájárulása szükséges.
- Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik. A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.
- A kirándulások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék.
- A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.
- Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.
- A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken és szakmai továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről – útiköltség, részvételi díj – az iskolának kell gondoskodni. Ugyancsak az iskolaköteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).
- A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.
- A Házirend előírásai ezen időszakban és helyszíneken is kötelezőek.
- Az iskolai könyvtár használatának rendje minden tanulóra és alkalmazottra nézve kötelező. Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje és használatának rendje a tanév elején meghatározott módon történik. Az elveszett vagy a kölcsönzési határidő lejártakor vissza nem adott könyvtári dokumentumokért a kölcsönzőt teljes anyagi felelősség terheli. (Ktv. 77.§ 2. bek.).

4. 5. Díjfizetés, visszafizetés rendje

Az iskola Pedagógiai Programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

A Közoktatási Törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

1., Ingyenesen tanulhat az első alpfokú oktatásban:

- aki a jegyző határozata alapján gyermekvédelmi kedvezményre jogosult (a határozatot be kell mutatni), a törzslapon a vonatkozó jogszabály megjelölésével a kedvezményre való jogosultságot fel kell tüntetni.

- aki sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos), az igazolást erről be kell mutatni. A törzslapon a vonatkozó jogszabály megjelölésével a kedvezményeket fel kell tüntetni.

2., Tanulmányi eredmény alapján 40%-os kedvezmény jár:

- annak a tanulónak, aki 5-ös tanulmányi átlaggal rendelkezik, figyelembe véve azt a törvényi előírást, hogy a minimális térítési díjat ebben az esetben is meg kell fizetni. Új tanulónál a tanulói jogviszony keletkezésének évében a tanulmányi eredmény alapján járó kedvezményt a félévi osztályzatok alapján kell megállapítani, február 15-ig.

3., Szociális helyzet alapján 40% kedvezmény jár:

- Amennyiben a közös háztartásban élő családtagok egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, a térítési és tandíj megállapított mértéke 40%-kal csökkenthető.

- A szociális kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtásakor megfelelő módon (jövedelemigazolással, nyugdíjszelvénnel, társadalombiztosítási ellátást igazoló kifizető szelvénnel stb.) igazolni kell. A kedvezmény elbírálásáról az intézmény vezetője dönt. A tanuló illetőleg a tanuló szülője köteles haladéktalanul bejelenteni, ha jövedelmi viszonyaiban változás következik be. Ha a kötelezettségének nem tesz eleget, az elengedett tandíjat, térítési díjat utólag köteles megfizetni.

- **A térítési díjat és a tandíjat szeptember 10 -ig, illetve a II. félévre február 10 -ig kell megállapítani a tanuló előző félévi tanulmányi eredményének és szociális helyzetének figyelembevételével.**

Befizetési határidő: I. félévi díj: szeptember 30.

II. félévi díj: március. 1.

- Ettől eltérő fizetési módot (határidő-módosítás, részletfizetés) kérelemre az intézmény vezetője engedélyezhet.

- A befizetési határidők elmulasztása esetén az intézmény vezetője 5 napon belül a fizetésre kötelezettet felszólítja, és a befizetésre új határidőt szab meg. Amennyiben a befizetésre a póthatáridő lejártáig nem kerül sor, a tanulói jogviszony megszüntethető.

-A befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az érvényben lévő fenntartói rendelet nem rendelkezik, ezért arra nincs lehetőség.

4. 6. Késések, mulasztások, hiányzások igazolási rendje

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolnia kell.

- A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni a naplóba.

- Hiányzás esetén a szülőnek illetve tanulónak 3 napon belül jeleznie kell a szaktanár felé a hiányzás okát és a távolmaradás várható idejét.

- A szülő egy tanév során gyermekének 3 nap hiányzást igazolhat.

- A szaktanár köteles értesíteni a szülőt, ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát.

- Ha a tanév közben a tanuló igazolt és igazolatlan óráinak száma eléri a kötelező órák 30%-át, tanév végén nem tehet vizsgát, nem osztályozható.(kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen)

- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.(Ebben az esetben az utolsó megállapított átlagát kell figyelembe venni térítési díj tekintetében.)

4. 7. Az iskola helyiségei és az iskolához kapcsolódó területek használata, hirdetések elhelyezése

4. 7. 1. A helyiségek használati rendje

- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakoznak.
- A szolfézs és a csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.
- Gyakorlás céljára üres termet a portán lehet igényelni a főtárgy tanár beleegyezésével.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanuló rendelkezésére. A könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár ajtaján szerepel.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola előterében tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás.
- Tanterem kulcsát a portáról növendék nem kérhet ki, csak külön tanári engedéllyel.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

4. 7. 2. Hirdetések elhelyezése

- Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, aláírásával, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, a hatóságok közleményei.
- Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve a hangszer eladással-vétellel kapcsolatos közlemény).

5. 1. A tanulói jogviszony kezelése

5. 1. 1. A jogviszony keletkezése:

Tanulói jogviszonyt beiratkozással, a beiratás napján, az igazgató által meghatározott időpontban létesíthet minden tanuló, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- Általános egészségi állapota lehetővé teszi az iskolai munkában való aktív részvételt.
- Önmaga, szülei illetve nevelője elfogadja iskolánk pedagógiai programját.
- A tandíjat vagy térítési díjat a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint, **határidőre és maradéktalanul befizeti.**

Jelentkezés:

Iskolánkban a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével lehet. A választott főtanszakra előzetes meghallgatás (felvételi) után vesszük fel a jelentkezőket.

Felvételi:

Szaktanárokból álló bizottság előtt tanúságot tesz képességeiről és készségeiről, melyek a művészeti iskolai tanulmányok elkezdésére, vagy folytatására jogosítják. A felvételi vizsgák időpontjáról szóló tájékoztatást a városi általános iskolák és a művészeti iskola épületének hirdetőtábláján és honlapján jelenítjük meg. (Felvételi június elején, pót-felvételi szeptember első hetében.) A felvételi követelményeket, (dallaméneklés, ritmustapsolás, visszaéneklés) valamint a más zeneiskolából való átvétel részletes feltételeit a Pedagógiai Program tartalmazza. A sikeres felvétel mellett a

tanulmányok megkezdésének további felvétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, és ehhez oktatási eszköz (hangszer) rendelkezésre álljon. **A felvettek névsorát az igazgatóság az intézmény központi épületében mindenki által hozzáférhető, jól látható helyen kifüggeszti, legkésőbb szeptember 1. hetében, és az intézmény honlapján szintén megtalálható.**

Amennyiben a tanuló, ill. a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

Beiratkozás:

A felvételt nyert tanulók a „Beiratkozási lap” kitöltésével iratkozhatnak be iskolánkba. A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, ha folytatni kívánja iskolánkban a tanulást. Ennek elmulasztása tanév végén a tanulói jogviszony megszűnését jelenti. A tanév elején minden tanuló (ill. szülő) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e más művészetoktatási szolgáltatást is.

A tanulmányok megkezdése, tantárgyak felvétele:

A tanulmányok során – a Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben foglaltak szerint – a főtárgy mellett kötelező tárgyakat is kell és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.

A **szabad tanárválasztásra** az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget. A választást, vagy későbbi változtatást írásban kell kérni, melyről az iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló pedagógiai és pénzügyi lehetőségek függvényében. **A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség.** Minden felvett tanítványunk számára, beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba való bekapcsolódást.

A megkezdett tanulmányokat követően új tantárgy, szak felvételét a szülő, tanuló kérelmére az igazgató engedélyezheti. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz köthető. Új tárgyat általában a tanév kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor lehet felvenni.

5. 1. 2. Magasabb évfolyamba lépés:

Magasabb évfolyamba léphet az iskola azon növendéke:

- Aki az év végi vizsgán főtárgyból, valamint a kötelező és kötelezően választható tárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott.

- Továbbképző évfolyamba léphet az a tanuló, aki sikeresen elvégezte az alapfokú évfolyamokat. Azok a tanulók, akik a 2004/2005. tanévben vagy az után kezdték meg alapfokú művészeti tanulmányaikat, a továbbképző évfolyamba lépés feltételeként művészeti alapvizsgát kötelesek tenni.

- Indokolt esetben, más időpontban tehet pótvizsgát a növendék. Ha a pótvizsgán sem jelenik meg, a főtárgy tanára a tantestület beleegyezésével dönthet a magasabb évfolyamba lépésről.

- A tanulónak lehetősége van művészeti tanulmányai során **egy alkalommal** tanulmányi eredményének nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlésére.

Az általunk tanított művészeti tárgyak évfolyamonkénti pontos, minimális követelményeit az Alapfokú Művészetoktatás Követelményei, és Tantervi Programja tartalmazza.

5. 1. 3. A jogviszony megszűnése:

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó évfolyamát követő vizsga letételének napján, illetve, ha a tanuló nem tesz vizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján.

- Ha a tanuló a tanulmány folytatására egészségileg alkalmatlanná vált.

- Év végi osztályzata főtárgyból elégtelen, a pótvizsgán nem jelenik meg, illetve a pótvizsga eredménye is elégtelen.
- Akinek főtárgyban, kötelező és kötelezően választott tárgyakban az igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a 10 tanítási órát, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Egyéni döntés vagy a főtanszak tanára az adott tanszak tanáraival egyeztetett javaslata alapján más iskolát választ.
- Nem kíván tovább zenét, táncot, vagy képzőművészetet tanulni.
- Aki ellen fegyelmi eljárás során ilyen értelmű határozatot hoztak.
- Megszűnik akkor is, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, ill. a térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezi a díjat, ill. az elmaradás okát hitelt érdemlően nem igazolja.
- A tanulói jogviszony a szülő, ill. nagykorú tanuló írásos kérelme alapján, alapos indokkal szüneteltethető.

5. 2. A tanulók értékelése

5. 2. 1. A tanulók értékelése

- A pedagógus a tanuló tudását, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen (havonként) érdemjeggyel értékeli.
 - Az osztályzás a tantervi követelmények, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik:
 - A főtárgy, a szolfézs, szolfézs előképző, hangszeres előképző, a zeneelmélet és a zenetörténet, zeneirodalom főtárgy esetén adható érdemjegyek: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
 - A kamarazene, a kötelező zongora tárgy, illetőleg az énekkar, kamara és zenekar tantárgyak esetén: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.
- Az érdemjegyekről a tanuló szülőjét a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell.

5. 2. 2. A félévi és tanév végi osztályozás

- A tanulók munkáját félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetve a tanév végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie.
- A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az I. félév érdemjegyei alapján.
- A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzőből, kamarából, zenekari gyakorlatból vizsgabizottság előtt, valamint szolfézsából, zeneelméletből és zeneirodalomból beszámolót kell tenni.
- A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanára állapítja meg. A bizottság elnöke az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető). A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár. Ha a nevelőtestületben több azonos szakos tanár van, lehetőleg valamennyi vegyen részt a beszámolón.
- Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki betegség vagy testi sérülés miatt a beszámolón megjelenni nem tud és távolmaradásának okát orvosi igazolással bizonyítja. Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón nem vett részt.
- A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben **az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát**, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és nevelőtestületi engedéllyel beszámolót tesz.

- Az osztályzatokat félévkor számjeggyel a tájékoztató füzetbe, év végén a naplóba, a törzslapra és bizonyítványba számjeggyel és számjeggyel, illetve, zenekar, kamarazene, kötelező zongora, ének- és tánc tárgyak esetében az előírt szöveges minősítéssel kell bejegyezni. Ha a tanuló valamely kötelező tárgy tanulása alól felmentést kapott, **a felmentés tényét** félévkor a tájékoztató füzetben, **tanév végén a törzslapra és a bizonyítványban, az osztályzat rovatban „fm” rövidítéssel kell jegyezni.**

5. 2. 3. A tantárgyi felmentés szabályai:

- A kötelező tárgy (rövid tanszak esetében 4 év szolfézs, hosszú tanszak esetében 6 év szolfézs) látogatása alóli felmentést szülői kérésre, csak rendkívül indokolt esetben adhatunk.
- A későbbi tanulmányok során a kötelezően választható tárgyak (elméleti: szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom; gyakorlati: kamarazene, zenekar, kórus, második hangszer) látogatása alóli felmentést csak kivételes esetben adhatunk (pl.: érettségi, tartós betegség).
- A felmentési kérvények beadási határideje szeptember 3. hete. A később beadott kérvényeket nem tudjuk figyelembe venni. A kérvényen szerepelnie kell a szaktanár javaslatának is.

5. 2. 4. Szorgalom

A főtárgyi és szolfézstanulásban tanúsított szorgalmat havonként folyamatosan értékelni kell.

Erről a szülők és tanulók a tájékoztató füzet útján kapnak értesítést.

A szorgalom minősítésére 4 fokozatot kell használni:

– példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A szorgalom minősítését félévkor szám- és számjeggyel a tájékoztató füzetbe, tanév végén pedig a naplóba, a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni. **Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható.**

5. 3. A művészeti iskolai vizsgák eljárási szabályai:

- Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki a térítési-, tandíjat befizette.

- A vizsgák a kijelölt vizsgabizottságok előtt zajlanak.

- A vizsgák fajtái:

- Év végi osztályvizsga (a magasabb osztályba lépés feltétele).
- Összevont beszámoló (a több osztályból vizsgázóknak. Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. *Ez esetben minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót.* Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani. A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.
- Javítóvizsga. (Főtárgyból vagy kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén. A javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.)
- Alapvizsga (a továbbképző osztályba lépés feltétele).
- Záróvizsga (a művészeti iskolai tanulmányok befejezésekor).

-A különböző vizsgák lebonyolításának szabályozásait a Pedagógiai Program tartalmazza.

5. 4. Adatvédelem:

- A növendék kérésére lehetőség van meggyőződni arról, hogy adatait biztonságos módon és csak azokat tartjuk nyilván róla, amit a törvény előír.
- Az iskolában nyilvántartott személyes adatairól tájékozódhat egyes iskolai dokumentumokon keresztül (napló, törzskönyv, bizonyítvány, tájékoztató füzet).
- Ha személyes adataiban változás történik, illetve a nyilvántartott adatok pontatlanok, akkor a szülő írásban kérheti az adatok módosítását az iskolatitkárnál.
- Biztosítjuk a növendéket arról, hogy adatait- a jogszabályban leírt esetek kivételével-harmadik személynek semmilyen formában nem adjuk ki.

5. 5. A tanulók elismerésének, jutalmazásának formái, fegyelmezési eszközök

5. 5. 1. A jutalmazás elvei és formái

Az az egyén vagy csoport, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, azt az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretet adható egyéneknek és csoportoknak egyaránt:

- *Nevelőtestületi dicséretben* kell részesíteni azt a tanulót vagy csoportot, aki az iskolának dicsőséget jelentő országos vagy regionális versenyen kiemelkedő eredményt ér el.
- *Igazgatói dicsérő oklevelet* kap az, aki a tanév során megyei vagy helyi versenyen kiemelkedő eredményt ér el.
- Szaktanári dicséretet kell adományozni annak a tanulónak vagy tanuló csoportnak, aki a 4. vagy 6. alafokú évfolyamot befejezte, és tanulmányi eredménye kitűnő, jeles. Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal tanúsított rendszeres, eredményes felkészülésért; kiemelkedő haladásért; egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni. Ezek a tanulók a tanév végén könyv, kotta, CD, DVD, és oklevél jutalomban részesülnek.

5. 5. 2. **Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei**

5. 5. 2. 1. Fegyelmező intézkedések:

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés, szaktanári;
- írásbeli figyelmeztetés, szaktanári vagy igazgatói.

A szaktanári figyelmeztetés vagy írásbeli intés adható: a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt. Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

5. 5. 2. 2. Fegyelmi büntetés

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben (a magasabb jogszabályokban előírtak szerint) fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról – a nevelőtestület javaslatára – az igazgató dönt.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába behozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás, lopás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása;
- eltiltás az év folytatásától;
- kizárás az iskolából

A fegyelmi büntetést a fegyelmi bizottság hozza meg.

6. Óvó, védő rendszabályok

6. 1. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó rendszabályok

- A tanulók az iskola épületében, folyosókon, udvaron tanítás előtt, tanítás után szünetekben, köteles fegyelmezett kulturált viselkedéssel a baleseteket megelőzni. Óvja saját és társai épségét. A tanév első tanítási napján a tanár a növendékeket tájékoztatja azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani. A tájékoztató megtartását a főtárgyi naplóban a tanárnak és a tanulónak kézjeggyével igazolnia kell. (Pl.: A megjegyzés rovatba bejegyezve: „A védő- óvóintézkedésekről a tájékoztatás megtörtént.”) Az óvodáskorú és általános iskola 1. osztályába járó tanulók számára tartott tájékoztatásról csak a főtárgy tanár írja a bejegyzést alá. A tájékoztatót szóban, a tanuló életkorának megfelelő, közérthető formában és jól megjegyezhető módon kell megtartani.

- Tilos a rohangálás, lépcsők korlátaira való felkapaszkodás, asztalt, padot meghaladó méretű bútor tanári felügyelet nélküli mozgatása, ablakból való kihajolás, kikiabálás az utcára, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése, elektromos eszközök (tv, számítógép, videó, dvd lejátszó, stb.) tanári felügyelet nélküli bekapcsolása.

- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában!

- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének (amennyiben állapota megengedi), ha megsérült, vagy rosszul érzi magát.

6. 2. Teendők baleset bekövetkeztekor

- A bekövetkezett balesetet a tanuló, amennyiben állapota nem teszi lehetővé társa vagy társai, azonnal jelenti(k) a főtárgyi tanárnak, az irodában, vagy a portán.

- A tanár intézkedik elsősegély nyújtásáról, orvosi segítségnyújtásáról, a szülő (gondviselő) és az iskola igazgatóságának értesítéséről.

- Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is.

- A tanár(ok) további teendőit az orvos, a rendőrség, az igazgatóság utasításai szabják meg.
- felismert veszélyes fertőző betegség esetén gondoskodni kell a beteg elkülönítéséről, a további teendők a fentiekkel azonosak.

7. 1. **Hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések**

- A házirend nyilvánosságra kell hozni az 1. 5. pontja alapján.
- A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó, szülő tehet javaslatot az igazgatónál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- Minden tanév megkezdése előtt (augusztusban) az iskola vezetősége áttekinti a Házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
- Jelen Házirend 2011. szeptember 1-ig hatályos, illetve visszavonásáig hatályos, egyúttal a 2009. április 14-én elfogadott Házirend hatályát veszti.
- Jelen Házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5. napon belül gondoskodik.

7. 2. **Legitimációs záradék**

-A Váczi Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendjét a nevelőtestület a 2010. augusztus 30-án tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

A nevelőtestület nevében:

Salgótarján 2010. szeptember 6.

A nevelőtestület képviselője

- A Szülői Munkaközösség értekezletén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, és egyetértett az abban foglaltakkal.

A Szülői Munkaközösség nevében:

Salgótarján 2010. szeptember 6.

A szülői Munkaközösség vezetője

A hatályba lépés napja: 2010. szeptember 7.

Tóth Tibor
igazgató